



UNSER TEAM SUCHT VERSTÄRKUNG!

Wir suchen 1 neue MitarbeiterIn im Assistenzbereich

ab 2023, 12 Wochenstunden, € 850,- brutto / Monat

Arbeitszeiten: *nach Dienstplan, Änderungen ab 2024 vorgesehen!*

2023: fix dienstags 15:00-18:00 Uhr
fix donnerstags 16:00-19:00 Uhr
flexibel vormittags zw. 7:30-14:30 Uhr

Stundenerhöhung voraussichtlich ab 2024 möglich!

Ideal für Ordinations-AssistentInnen als Wiedereinstieg.

Ihre Aufgaben:

- PatientInnenbetreuung
- Terminkoordination
- Praxis-Management
- Verwaltung der PatientInnenkarteien
- Administrative Bürotätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- empathischer, freundlicher und rücksichtsvoller Umgang mit PatientInnen
- kommunikatives Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse!
- Stressresistenz
- (zeitliche!) Flexibilität
- selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausbildung zur Ordinationsassistentin wünschenswert (jedoch nicht verpflichtend)

Wenn Sie unserem Anforderungsprofil entsprechen, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Email mit Foto, Lebenslauf und Zeugnissen an ordination.fischer@medway.at

Wir freuen uns auf Sie!