



PRAXIS DR. FISCHER
ALLGEMEINMEDIZIN



UNSER TEAM SUCHT VERSTÄRKUNG!

MitarbeiterIn (Teilzeit 12 Stunden)

- ✓ Anmeldung
- ✓ Patienten-Betreuung
- ✓ Administrative und organisatorische Tätigkeiten.

Bruttogehalt: 745 € / Monat

**Arbeitszeit: Mo- Do nachmittags 16:30 bis 19:00 Uhr
flexibel vormittags 10-12:30 Uhr**

Anforderungsdetails siehe www.ordinationfischer.at

**Wenn Sie unserem Anforderungsprofil entsprechen,
senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per mail
mit Foto, Lebenslauf und Zeugnissen an**

ordinationfischer@gmx.at

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben:

- ✓ **Patientenbetreuung**
- ✓ **Terminkoordination**
- ✓ **Verwaltung der PatientInnenkartei**
- ✓ **Administrative Bürotätigkeiten**
- ✓ **Durchführung standardisierter Harn- und Stuhluntersuchungen**

Ihr Anforderungsprofil:

- ✓ **Empathischer, freundlicher und rücksichtsvoller Umgang mit Patienten**
- ✓ **Kommunikatives Auftreten**
- ✓ **Diskretion**
- ✓ **Stressresistenz**
- ✓ **(Zeitliche) Flexibilität**
- ✓ **Zuverlässigkeit**
- ✓ **Selbstständiges Arbeiten**
- ✓ **Verantwortungsbewusstsein**
- ✓ **Gute Deutschkenntnisse**
- ✓ **EDV-Kenntnisse**
- ✓ **Ausbildung zur Ordinationsassistenz wünschenswert, jedoch nicht verpflichtend**